

## Skolebestyrelsesmøde Gug Skole

Dato: Mandag d. 22. maj

Tidsrum: kl. 17.00-20.00

Sted: Personalerummet

Til stede:

Alok Shukla (forældrevalgt)  
Anne G. Arvidsen (forældrevalgt)  
Morten Buus (forældrevalgt)  
Mathilde Nyvang Hostrup (forældrevalgt)  
Helene Dahl Gottschalk (forældrevalgt)  
Wilma Gitte Walther-Hansen (forældrevalgt)  
Kenneth Hansen (medarbejderrepræsentant)  
Rikke Høg Zimmer (ledelse)  
Anne Berg Aaen (ledelse)  
Henrik Bilgrau (ledelse)  
Lotte Aagaard (ledelse)  
Simon Skou Nysum (ledelse)  
Henrik Froholdt (medarbejder suppleant)

Afbud:

Morten Hvidberg Secher (forældrevalgt)  
Lars Søndergaard Pedersen (medarbejderrepræsentant)  
Liv 9.C  
Maja 9.C

Mødeleder: Mathilde Nyvang Hostrup

Referent: Anne Berg Aaen

### Punkt 1: Opfølgning sidste møde

#### Beskrivelse:

Opfølgning på punkter fra sidste bestyrelsesmøde:

- Status på forslaget om skolesammenlægninger og nyt skoledistrikt

**Forventet varighed:** 17.00-17.15

**Fremlæggelse af punktet:** Rikke

#### Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

#### Referat:

Indledningsvis præsenterede Simon Nysum (DUS-leder) sig for bestyrelsen.

Rikke fortalte, at ledelsen har haft møde med forvaltningsledelsen omkring den nuværende situation i forbindelse med forslaget om skolesammenlægninger og nyt skoledistrikt. På mødet blev der lavet nogle konkrete aftaler for, hvilken proces, der sættes i gang, såfremt der tages en politisk beslutning om gennemførelse af forslaget d. 19. juni. p.t. har vi lukket for tilgang af elever, der bor uden for distriktet. Dette giver os mulighed for at skabe ro omkring de mange børn, som vi allerede har optaget.

Ift. de evt. nye skoledistrikter, så er de gældende fra august 2024. I foråret 2024 vil der således være en proces omkring brobygning mellem nuværende elever/klasser og de evt. nye elever fra Byplanvejen, der skal gå på Gug Skole. Herved kan vi lave en god proces for alle elever, både de evt. nye elever fra Byplanvejens Skole og vores nuværende elever på Gug Skole.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:**

## Punkt 2: Nyt fra

### Beskrivelse:

Medarbejdere:

Formand/forældrevalgte:

Ledelse:

9. klassernes sidste skoledag

Status på skolens økonomi

**Forventet varighed:** 17.15-17.30

**Fremlæggelse af punktet:** Mathilde

### Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

### Referat:

Medarbejdere:

Henrik fortalte, at vi er godt i gang med skoleårets planlægning. Vi er nu så langt i fagfordelingsprocessen, at vi kan gå i gang med skemalægningen.

Kenneth fortalte, at pædagogfordelingen til kommende skoleår ligeledes er i fuld gang.

Pædagogerne er i gang med en overlevering mellem DUS-centrene, og børnene er lige nu på besøg i deres kommende DUS'er. Derudover er der lige nu en masse tanker omkring, hvordan man skal indrette DUSsen hensigtsmæssigt ift. alle de nye børn, der er blevet indskrevet. Der opleves, at der er rigtig mange børn på meget lidt plads.

Formand/forældrevalgte:

Ledelse:

9. årgang havde en rigtig god sidste skoledag i onsdags. Rikke fortalte, at der i år florerede en liste med navne forud for dagen, selvom det var blevet tydeliggjort for eleverne, at det vil vi ikke have her på skolen. Rikke og Henrik var rundt i alle fire 9. klasser for endnu engang at rammesætte dagen og bede dem om at fjerne listerne omgående. Der var en god dialog med de unge mennesker, og dagen forløb rigtig godt.

Rikke gav en status på skolens økonomi. På mødet blev budget og regnskab for 2022/2023 fremlagt. Der er nogle faste aftaler med leverandører og serviceaftaler som gør, at der er et relativt

stort forbrug på inventar og materiel. Der har været nogle øgede udgifter på inventar og IT grundet rigtig mange nye elever. Generelt mærker vi, at alting er blevet dyrere.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:**

### Punkt 3: Trivselsmåling 2023

#### Beskrivelse:

Den årlige trivselsmåling er nu gennemført og resultatet er kommet. Lotte fremlægger den proces, der i de kommende uger tages udgangspunkt i sammen med skolens pædagogiske personale. Desuden fortæller hun også om, hvordan vi ønsker at inddrage skolens UMR-repræsentanter. Herefter mulighed for overordnede drøftelser af processen samt resultaterne af målingen.

**Forventet varighed:** 17.30-18.15

**Fremlæggelse af punktet:** Lotte og Rikke

#### Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

#### Referat:

Lotte fremlagde den overordnede ramme og proces for arbejdet med den nationale trivselsmåling. Indledningsvis består processen af, at der sker en drøftelse på teammøderne omkring de opmærksomhedspunkter, der kan være forud for testen - eks. hvordan vi hjælper eleverne med at forstå spørgsmålene. Forældrene orienteres ligeledes forud for testen.

Efter selve gennemførelsen af testen, bliver resultatet gennemgået med klassen, så vi kan få elevernes mere nuancerede blik på, hvad de har ment, da de svarede og herved også skabe mulighed for at udfolde deres svar. Der laves efterfølgende mål for de enkelte klasser på baggrund af målingen og dialogen i klasserne. Målene for de enkelte klasser bliver efterfølgende delt med forældrene.

På teammøderne vil de forskellige klasseteams gennemgå deres klasser og sammenholde besvarelsenerne ift. nogle fælles tendenser og indsatser på årgangen.

Skolens UMR (undervisningsmiljørepræsentanter) vil ligeledes blive inddraget i arbejdet med trivselsmålingen og arbejdet med trivsel generelt på skolen.

Der var efterfølgende en kort introduktion til og drøftelse om, hvad der foreløbig har været i fokus i de forskellige afdelinger.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:**

UMR inviteres med på det kommende bestyrelsesmøde. Det er et ønske, at det er nogle af de yngre elever, der deltager. Ligeledes fremlægger ledelsen et kort oprids af, hvad målingen viser, hvilke fokuspunkter ledelsen har, samt hvordan indeværende skoleårs måling ser ud ift. sidste års måling.

#### Punkt 4: Skolens principper

**Beskrivelse:**

Skolens nuværende principper trænger til en gennemgang og justering. Rikke har forslag til, hvordan denne proces kan se ud. Derudover startede den tidligere bestyrelse på et princip omkring evaluering, som den nuværende bestyrelse kan tage udgangspunkt i og færdiggøre. Princippet medbringes på mødet. Desuden vil Mathilde fortælle om de lovpligtige principper, vi på nuværende tidspunkt ikke har udarbejdet.

I forlængelse heraf igangsættes en proces, hvor vi i mindre grupper arbejder med de ovennævnte principper med det formål at komme så tæt på et færdigt udkast som muligt.

**Forventet varighed:** 18.15-19.45

**Fremlæggelse af punktet:** Mathilde og Rikke

**Hensigten med dagsordenspunktet**

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

**Referat:**

Mathilde indledte punktet med at vise overblikket over principper på Gug Skole, herunder også et overblik over de principper, som vi mangler.

Bestyrelsen delte sig op i to grupper som arbejdede med henholdsvis princip for evaluering og princip for undervisningens organisering. Vi tager begge principper på dagsordenen til det kommende bestyrelsesmøde.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:**

Første udkast til de to principper rundsendes af Mathilde og Rikke, og tages med på det kommende bestyrelsesmøde til videre bearbejdning.

#### Punkt 5: Evt. og næste møde

**Beskrivelse:**

Finde dato for ansættelse af ny udskolingsleder

Punkter til næste møde:

-Rundvisning på skolen

-Præsentation af de fokuspunkter som skolens UMR har udvalgt på baggrund af deres arbejde med trivselsmålingen herunder en drøftelse af eventuelle fokuspunkter fra ledelsen som en opsamlende proces.

-Vi fortsætter arbejdet med princip for undervisningens organisering og princip for evaluering

Kommende møder:

- Skolens værdigrundlag herunder inklusionsgrundlag
- Opsamling på Trivselsmålingens fokuspunkter

**Forventet varighed:** 19.45-20.00

**Fremlæggelse af punktet:** Anne

**Hensigten med dagsordenspunktet**

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

**Referat:**

Vi udsætter mødet den 14. juni til den 23. august.

Mathilde vil gerne involvere skolens klasseforældreråd på et aftenmøde, hvor bestyrelsen får mulighed for at gå i dialog med skolens forældre. Mathilde ønsker at en eller flere af de øvrige forældrevalgte deltager

Dimission- for 9. årgang er torsdag d. 22/6 kl. 19.00-21.00 - hvem har lyst til at komme og holde en kort tale på ca. 5 minutter på vegne af bestyrelsen?

Vi afholder første og anden samtalerunde til ansættelse af ny udskolingsleder i uge 24. Første samtalerunde er mandag d. 12. august og anden samtalerunde er torsdag d. 15. august.

Punkter til næste møde:

- Fastsættelse af datoer for skoleårets bestyrelsesmøder
- Præsentation af de fokuspunkter som skolens UMR har udvalgt på baggrund af deres arbejde med trivselsmålingen herunder en drøftelse af eventuelle fokuspunkter fra ledelsen som en opsamlende proces. Desuden sammenligning af indeværende samt sidste skoleårs måling.
- Vi fortsætter arbejdet med princip for undervisningens organisering og princip for evaluering.
- Rundvisning på skolen

Kommende møder:

- Skolens værdigrundlag herunder inklusionsgrundlag
- Opsamling på Trivselsmålingens fokuspunkter og eks. på handleplaner fra en eller flere klasser