

Skolebestyrelsesmøde Gug Skole

Dato: Onsdag d. 26. oktober

Tidsrum: kl.17.00-20.00

Sted: Skolens personalerum

Til stede:

Alok Shukla (forældrepræsentant)
Anne G. Arvidsen (forældrepræsentant)
Helene Dahl Gottschalk (forældrepræsentant)
Mathilde Nyvang Hostrup (forældrepræsentant)
Morten Buus (forældrepræsentant)
Morten Hvidberg Secher (forældrepræsentant)
Wilma Gitte Walther-Hansen (forældrepræsentant)
Kenneth Hansen (medarbejderrepræsentant)
Lars Søndergaard Pedersen (medarbejderrepræsentant)
Rikke Høg Zimmer (ledelse)
Anne Berg Aaen (ledelse)
Lotte Aagaard (ledelse)
Henrik Bilgrau (ledelse)
Louise Kvist (ledelse)
Liv 9.C
Maja 9.C

Afbud:

Mødeleder: Mathilde Nyvang Hostrup
Referent: Anne Berg Aaen

Punkt 1: Opfølgning sidste møde

Beskrivelse:

Opfølgning på punkter fra sidste bestyrelsesmøde:
Velkommen til de nye elevrepræsentanter i bestyrelsen
Den gode klasse
Valg til SFR

Forventet varighed: 17.00-17.15

Fremlægelse af punktet: Rikke

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Bestyrelsen præsenterede sig kort for de nye elevrepræsentanter Liv og Maja. Omkring den gode klasse, er der fra forvaltningens side igangsat en proces, hvor man er i gang med at retænke den gode klasse. Vi har derudover drøftet den gode klasse med lærerne, og der er bred enighed om, at der er brug for et forum, hvor der er fokus på klassens trivsel og det sociale. Der er dog også et ønske om en præcisering af, hvad målet med den gode klasse er, så det ikke blot er noget, der lever fra "mund til mund" forældrene imellem.

Der er nu valgt repræsentanter til SFR - 3 af de kandidater, bestyrelsen på Gug Skole stemte på , er valgt ind, og den fjerde er valgt som suppleant.

Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:

Punkt 2: Nyt fra

Beskrivelse:

Elever:

Medarbejdere:

Formand/forældrevalgte:

Ledelse:

Forventet varighed: 17.15-17.25

Fremlæggelse af punktet: Mathilde

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Elever:

Eleverne fortalte om, at de har fået 10.000 kr. til renovering/udsmykning af gangen sidste skoleår.

Der igangsættes en proces omkring at få pengene bliver brugt.

Det store elevråd er ligeledes optagede af, hvordan man undgår, at der tegnes på væggene mv. på toiletterne.

Elevrådet har evalueret på tiltaget om mødetid kl. 8.15, og der går overordnet rigtig godt.

Elevrådet har været ved at kortlægge behovet for en form for lektiecafé i udskoling.

Medarbejdere:

Pædagogerne er optagede at de varslede budgetbesparelse for pædagoger.

Vi arbejder fortsat med at videreudvikle co-teaching.

Maker-space er bredt sig til DUS. Maker-space agenten Anders har været på besøg på skolen i dag.

Vi arbejder fortsat med at udbrede det til hele skolen.

Formand/forældrevalgte:

Mathilde har deltaget i møde for bestyrelsesformænd, Mathilde orienterede om indholdet på mødet.

Ledelse:

Rikke fortalte om, hvordan vi har fokus på at understøtte den gode arbejdsmiljø hos pædagogerne i en usikker tid.

Besøg af skoleudvalget i december som en del af de politiske drøftelser omkring skoler i det østlige Aalborg - der lægges op til, at skoleleder og skolebestyrelsesformand deltager.

Henrik fortæller, der er lavet en national strategi inden for de skriftlige prøver i naturfagene, hvor der skal laves en prøvehandling. Gug Skole har forhåndstilmeldt sig - men bestyrelsen skal godkende det endeligt. Naturfagslærerne er positive omkring den nye prøveform. Skolebestyrelsen bakker op om den nye prøveform. Bestyrelsen er optagede af, at eleverne forberedes grundigt på den nye form.

Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:

Punkt 3: Endeligt regnskab for 2021/2022

Beskrivelse:

Skoleåret 2021/2022 er nu endeligt afsluttet. RZ fremlægger resultatet af skolens to budgetter; driftsmidler samt personaletimer. Efterfølgende er der mulighed for drøftelse.

Forventet varighed: 17.25-17.45

Fremlæggelse af punktet: Rikke

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Vi nåede ikke punktet. Det udsættes til næste møde

Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:

Punkt 4: Forretningsorden

Beskrivelse:

På sidste møde drøftede vi input til en revidering af forretningsordenen. Punktet drøftes igen og der tages udgangspunkt i en revideret udgave, som medbringes på mødet. I forlængelse af drøftelserne besluttes det, om der er brug for yderligere tilrettelser, eller om den er klar til

godkendelse.
Forventet varighed: 17.45-18.15
Fremlæggelse af punktet: Mathilde
Hensigten med dagsordenspunktet <input type="checkbox"/> - Til orientering <input checked="" type="checkbox"/> - Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning) <input checked="" type="checkbox"/> - Til beslutning <input type="checkbox"/> - Andet
Referat: I bestyrelsen har vi arbejdet med forretningsordenen i et underudvalg. Mathilde orienterede om aktuelle rettelser og tilføjelser. Der er overordnet skrevet en del punkter til. Den tilrettes med inputs fra mødet og drøftes igen på næste møde for godkendelse.
Evt. handlingspunkter/-ansvarlige: Det aftales, at der sættes tid af på næste møde til at drøfte tilsynsarbejdet i skolebestyrelsen.

Punkt 5: Meddelelsesbogen
Beskrivelse: UVM har besluttet, at alle skoler fremadrettet skal arbejde med en digital meddelelsesbog, der skal erstatte de tidligere elevplaner. Formålet med den nye meddelelsesbog er, den skal understøtte dialogen mellem elev, forældre og skole. Den skal dig bidrage til mindre bureaukrati og være langt mindre omfattende end eks. elevplaner. Der er nogle minimumskrav til indhold, men derudover er der et stort lokalt råderum. Skolebestyrelsen på den enkelte skole skal således udarbejde et princip for den lokale udmøntning af Meddelelsesbogen. Børn & Unge forvaltningen har udarbejdet et udkast til et princip, som skolerne i Aalborg kan tage udgangspunkt i. Princippet er vedhæftet som bilag. Vi har i ledelsen - i samarbejde med det pædagogiske personale - drøftet det vedhæftede udkast og har nogle input til, hvordan det kan gøres mere konkret ift. netop Gug Skole. Disse medbringes på mødet. Udover bilaget kan I i dette link læse lidt mere om den nye meddelelsesbog https://www.uvm.dk/folkeskolen/test-evaluering-og-skoleudvikling/meddelelsesbog RZ uddyber det en smule på selve mødet.
Forventet varighed: 18.15-19.00
Fremlæggelse af punktet: Rikke
Hensigten med dagsordenspunktet <input type="checkbox"/> - Til orientering <input checked="" type="checkbox"/> - Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)

- Til beslutning

- Andet

Referat:

Rikke gav en introduktion til den nationale og lokale kommunale ramme for meddelelsesbogen herunder minimumskrav hertil. Rikke præciserede, hvad tankerne er bag fokuspunkterne. Der blev ligeledes givet en kort introduktion til layoutet i MU. Rikke præsenterede et udkast til princip for Gug Skoles brug af meddelelsesbog. Bestyrelsen kom med opmærksomhedspunkter til princippet:

- Det er vigtigt for bestyrelsen, at der kommer et "vi-fokus" i fokuspunkterne.
- Fokuspunkterne kan ikke stå alene.
- Det skal ikke være et bedømmelses redskab, hvor elever får nogle "narrativer" koblet på sig.
- Fokuspunkterne må ikke føre til, at elever føler sig forkerte eller "målt" og sammenlignet
- Vigtigt, det ikke er eleverne, der skal passe ind i rammen men rammen, der skal tilpasses eleverne
- Det er ligeledes vigtigt at det ikke bliver et pseudo-arbejde. Vi arbejder videre med princippet til næste møde.
- Princippet kan med fordel differentieres afdelingerne imellem, så der eks. hos de yngste er (stort) fokus på den alsidige udvikling

Bestyrelsens input drøftes med personalet, og udkastet til princippet revideres til det kommende bestyrelsesmøde.

Evt. punkter til næste møde:

Princippet sættes på som et punkt til det kommende møde.

Punkt 6: Udskolingens indkøb i pauserne

Beskrivelse:

På Gug Skole har der været en mangeårig tradition for, at eleverne fra 8. og 9. årgang må forlade skolen i pauserne. Derudover må de også handle i de lokale butikker. Fra skolens side henstiller vi til, at såfremt man ønsker at handle eks. frokost, så tilvælger man de sunde måltider såsom en salat, en grovbolle eller lignende. Vi oplever imidlertid, at der i høj grad indkøbes meget usunde snacks såsom chips, slik og kiks, ligesom der også købes sukkerholdige drikkevarer. Dette har flere u hensigtsmæssigheder; det sundhedsmæssige aspekt, dårligere koncentration i timerne, men også det faktum, at det blandt eleverne oparbejdes en kultur omkring at skulle bruge penge på daglig basis.

Problematikken blev kort vendt på sidste møde, og fra skolens side har vi siden da haft en dialog med både lærerne i udskolingens men også eleverne selv. På mødet vil vi kort genfortælle det generelle medarbejder- og elevperspektiv, hvorefter der vil være en drøftelse af, hvorvidt det er meningsfuldt at ændre det nuværende princip, så eleverne ikke længere må handle i skoletiden.

Forventet varighed: 19.00-19.40

Fremlæggelse af punktet: Henrik

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

HB redegør for de drøftelser, der har været i udskolingsteamet. Derudover har der været delt et spørgeskema med 7. og 8. årgang. HB fortæller om de generelle tilbagemeldinger fra eleverne. Lærerne oplever på 9. årgang, at der handles usundt. Generelt er der udfordringer med affaldshåndteringen på tilbagevejen.

Elevrepræsentanterne havde lavet en rundspørge blandt eleverne. Eleverne efterspurgte et lokalt tilbud her på skolen, hvor man kan købe noget mad, hvis man eksempelvis har glemt sin madpakke. Eleverne pointerede at det er rart, at man kan forlade skole og gå en tur og få et lille break og noget frisk luft.

Bestyrelsen drøftede fordele og ulemper ved at lave et forbud. Vi drøftede årsagerne til, hvorfor de unge går i Netto og køber usunde madvaner og bruger en del penge på dette.

Eleverne tager det med tilbage i elevrådet.

Evt. punkter til næste møde:

Punktet drøftes på et kommende møde

Punkt 7: Involvering af skolens forældre

Beskrivelse:

Hvordan vi lever op til vores principper omkring involvering af både forældreråd samt alle forældre. Et første skridt, kan være et fællesmøde hvor skolens forældre kan give inputs til vigtige emner i bestyrelsen de kommende år.

Forventet varighed: 19.40-19.55

Fremlæggelse af punktet: Mathilde

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Vi nåede ikke punktet, det drøftes på et senere møde

Evt. punkter til næste møde:

Punkt 8: Evt. og næste møde

Beskrivelse:

Evt.

Der fremsættes forslag om, at der kommunikeres over mail blandt bestyrelsesmedlemmer. Det vedtages.

En forælder har henvendt sig med spørgsmål om mødetid i udskoling. Bestyrelsen drøftede tankerne bag udskolingens mødetid om morgenen. Lærerne er klar kl. 8.00 til at tage godt imod eleverne. Elevrepræsentanterne er positive over for den ændrede mødetid. Lærerne oplever ligeledes en rigtig positiv start på dagen og en mulighed for at møde de unge på en god måde. Tiden om morgenen bruges på trivselsarbejde. Det giver ligeledes en bedre start for alle skolens elever, at de møder forskudt, da der ikke er så meget pres på stierne. Lærerne oplever at eleverne er mere klar, og at der dermed kommer mere kvalitet i undervisningen.

Punkter til næste møde:

- Opsamling på elevrådets arbejde
- Skoler i det østlige Aalborg- forældrene kommer med input til punktet inden skoleudvalgets besøg.
- En drøftelse om hvad de vil sige at føre tilsyn med skolens virksomhed, da vi er en ny bestyrelse
- Endelig godkendelse af forretningsorden
- Endelig godkendelse af princip for Gug Skoles brug af meddelelsesbog
- Endeligt budget (fra sidste møde)

Næstkommende møder:

- Involvering af skolens forældre
- Udskolingselevernes indkøb i pauserne
- De unges opleves af karakterpres

Forventet varighed: 19.55-20.00

Fremlæggelse af punktet: Anne

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Evt. punkter til næste møde: