

Skolebestyrelsesmøde Gug Skole

Dato: 27.2.24

Tidsrum: kl. 17-20

Sted: Personalerummet

Til stede:

Alok Shukla (forældrepræsenter og formand)
Morten Buus (forældrepræsenter)
Mathilde Nyvang Hostrup (forældrepræsenter)
Wilma Gitte Walther-Hansen (forældrepræsenter)
Morten Hvidberg Secher (forældrepræsenter)
Helene Dahl Gottschalk (forældrepræsenter)
Lars Søndergaard Pedersen (medarbejderrepræsenter)
Kenneth Hansen (medarbejderrepræsenter)
Rikke Høg Zimmer (ledelse)
Anne Berg Aaen (ledelse)
Lotte Aagaard (ledelse)
Alexander Batsberg (ledelse)
Simon Skov Nysum (ledelse)

Afbud: Anne G. Arvidsen (forældrepræsenter)

Mødeleder: Alok Shukla
Referent: Anne Berg Aaen

Punkt 1: Gennemførelsesprocedure for fremtidige bestyrelsesmøder
<p>Beskrivelse: De forældrepræsenterede bestyrelsesmedlemmer har afholdt et formøde inden dette møde. I dette møde er der blevet diskuteret, hvordan vi gerne vil afholde de fremtidige bestyrelsesmøder. Formand beretter, hvad der er blevet besluttet på dette møde.</p>
<p>Forventet varighed: 17.00 – 17.30</p>
<p>Fremlæggelse af punktet: Alok</p>
<p>Hensigten med dagsordenspunktet</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> - Til orientering<input type="checkbox"/> - Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)<input type="checkbox"/> - Til beslutning<input type="checkbox"/> - Andet
<p>Referat: Bestyrelsen orienterede om beslutningerne.</p>
<p>Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:</p>

Punkt 2: Godkendelse af tidedeling til kommende skoleår
<p>Beskrivelse: Fordeling af lektioner og fag på de enkelte årgange til kommende skoleår skal besluttes. Bilag er vedhæftet, det ene bilag er bestyrelsens godkendte timetildeling fra sidste skoleår (dog undtaget madkundskab på 7. årgang, da det ikke længere er et fag, der skal udbydes på denne årgang). Det</p>

<p>andet bilag er UVM's forslag til timetildeling. De eneste fag, der er mindste timetal på, er dansk, matematik og historie – de øvrige timetal er vejledende.</p>
<p>Forventet varighed: 17.30-17.45</p>
<p>Fremlæggelse af punktet: Rikke</p>
<p>Hensigten med dagsordenspunktet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - Til orientering</p> <p><input type="checkbox"/> - Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - Til beslutning</p> <p><input type="checkbox"/> - Andet</p>
<p>Referat:</p> <p>Bestyrelsen drøftede muligheden for at opjustere musik ift. ressourcerne i huset. Vi vil have fokus på musik, hvis det er muligt. Derudover drøftede bestyrelsen timetallet på 4. årgang, da de har flere lektioner grundet svømning. Bestyrelsen ønsker at spørge forældre og personale om, hvordan deres børn oplever skoledagens længde herunder alsidigheden i fagene.</p> <p>På baggrund af rundspørgen vil vi drøfte timetallet på 4. årgang til det næste bestyrelsesmøde.</p>
<p>Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:</p> <p>Helene vil skifteligt sende en mail til forældrerådene på 4. årgang.</p>

<p>Punkt 3: Principper</p>
<p>Beskrivelse:</p> <p>Der er behov for at sammenligne eksisterende principper med Folkeskolelovens og Ålborg Kommunes styrelsesvedtægts kravlister, så vi kan afklare, hvor der måtte være mangler. Derefter kan vi få disse sat på dagsordenen. Er vores nuværende principper for detaljerede ned i nogle praktiske detaljer? Kan de formuleres mere overordnet? Har de gældende principper nogen indflydelse på skolens dagligdag? Kan ledelsen/lærerne give eksempler på, at principperne har været vejledende for beslutninger?</p> <p>Det er også rigtigt, at bestyrelsens tilsyn også omfatter tilsyn med, at principperne overholdes. Ministeriet skriver:</p> <p>"En vigtig del af skolebestyrelsens arbejde er fastsættelse af principper. Bestyrelsen skal derfor også følge med i, at de principper, skolebestyrelsen har vedtaget, også bliver fulgt i praksis. Skolebestyrelsen skal endvidere foretage justeringer af vedtagne principbeslutninger, så de altid er ajour. "</p> <p>Hvordan får vi ført tilsyn med de gældende principper?</p>
<p>Forventet varighed: 17.45-18.15</p>
<p>Fremlæggelse af punktet: Alok</p>

<p>Hensigten med dagsordenspunktet</p> <p><input type="checkbox"/> - Til orientering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - Til beslutning</p> <p><input type="checkbox"/> - Andet</p>
<p>Referat:</p> <p>Principperne skal i udgangspunktet være overordnede, men der kan være behov for at nogle af principperne er mere detaljerede. Gug Skole mangler princip for DUS. Bestyrelsen ønsker, at Simon og Kenneth til det kommende bestyrelsesmøde laver et oplæg om, hvad der er vigtigt for DUS. På baggrund af oplægget og drøftelsen på mødet, ønsker bestyrelsen at ledelsen kommer med et udkast til princip for DUS på det næstkommende møde.</p> <p>Derudover vil vi på kommende bestyrelsesmøde drøfte princip for klassesdannelse. Bestyrelsen ønsker at føre tilsyn med principperne ved at spørge ind til, hvordan man udmønter dem i praksis. Bestyrelsen ønsker, at de bliver sat ind i et årshjul. Derudover er der mulighed for at invitere medarbejdere ind til dialog om principperne som et led i at føre tilsyn. Hvis det er muligt ønsker bestyrelsen ligeledes at inddrage børnenes stemme i principperne.</p> <p>På kommende bestyrelsesmøde ønsker bestyrelse deltagelse fra skolens ressourcesteam.</p>
<p>Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:</p> <p>Mathilde opdaterer og rundsender årshjul.</p>

<p>Punkt 4: Evaluering af kortere pauser</p>
<p>Beskrivelse:</p> <p>Forud for dette skoleår valgte vi i bestyrelsen at gøre elevernes pauser kortere med det mål at forkorte deres skoledag. På et tidligere møde har vi talt om, at eleverne udtrykker sig positivt omkring dette, da de dels er mindre udtrættede sidst på dagen, dels oplever at frikvartererne ikke når at blive kedelige, og at der også fra både børn og voksnes side opleves færre konflikter i pauserne.</p> <p>Vi er imidlertid blevet gjort opmærksomme på, at særligt blandt de yngste elever opleves det, at der ikke længere er samme tid og ro til at spise sin mad. Er der mulighed for, at vi ændrer på rammerne, så både formiddags- og middagspausen giver mulighed for at få tid og ro til at spise sin mad.</p>
<p>Forventet varighed: 18.15-18.45</p>
<p>Fremlæggelse af punktet: Rikke</p>
<p>Hensigten med dagsordenspunktet</p> <p><input type="checkbox"/> - Til orientering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - Til beslutning</p>

- Andet

Referat:

Bestyrelsen ønsker, at man i indskolingen har fokus på organiseringen af 10-pausen, således at der bliver fokus på, at børnene får spist deres mad. Anne vil drøfte ovenstående med indskolingsteamene således at personalet kan tale med børnene om vigtigheden af at få noget at spise. Vi vil lave en opsamling på det kommende møde.

Punkt 5: Rundvisning af lokalerne i Indskolingen

Beskrivelse:

Vi skal have fundet ud af, hvor de fysiske rammer ikke er optimale på Gug skole. Derefter er planen, at vi skal søge om penge til forbedringer af de fysiske rammer. I dag starter vi med lokalerne i indskolingen.

Forventet varighed: 18.45-19.30

Fremlæggelse af punktet: Rikke

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Bestyrelsen gik en tur rundt i 0.-2. klasserne og noterede opmærksomhedspunkter ned. På det kommende møde vil bestyrelsen gå rundt på den øvrige del af skolen og afdække opmærksomhedspunkterne her. Derefter vil bestyrelsen prioritere i punkterne og indsende en ansøgning om det samlede renoveringsbehov til AK-byg. Alok vil løbende samle opmærksomhedspunkterne fra rundvisningerne. Bestyrelsen vil gerne i forbindelse med ansøgningen invitere AK-byg herud.

Punkt 6: Nyt fra

Beskrivelse:

Elever:

Medarbejdere:

Formand/forældrevalgte:

Ledelse:
Forventet varighed: 19.30-19.45
Fremlæggelse af punktet: Rikke
Hensigten med dagsordenspunktet <input checked="" type="checkbox"/> - Til orientering <input type="checkbox"/> - Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning) <input type="checkbox"/> - Til beslutning <input type="checkbox"/> - Andet
Referat: Elever: Medarbejdere: I DUS har man lige nu fokus på elevernes skærmforbrug. Personalet er sammen ved at finde en god vej i, hvordan eleverne hjælpes til at være sociale sammen både med og uden mobiltelefon, computer og anden form for device. DUSsen skal til at lave nogle forskellige prøvehandlinger. Formand/forældrevalgte: Ledelse: Der er indskrevet 88 elever til kommende børnehaveklasse. Vi er i en god proces med at holde indskrivningsmøder med de kommende distriktsforældre fra Byplanvejens skole. Der er lavet et forsøg med indsamling af mobiltelefoner på 7. årgang med henblik på at have mere fokus på at snakke med hinanden fremfor at være fordybet i mobilen. Der vil blive evalueret på det løbende. Der er pædagogisk lørdag for personalet her i marts måned. Vi vil gerne arbejde med mentalisering og et fælles børnesyn og det vil vi kickstarte på den dag. Vi vil gerne informere og inddrage bestyrelsen i den proces på et kommende møde.
Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:

Punkt 7: Evt. og næste møde
Beskrivelse:

Forventet varighed: 19.45-20.00

Fremlæggelse af punktet: Anne

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Mathilde og Alok laver skolebestyrelsens årsberetning sammen.

Forslag til kommende møder:

Principper for DUS

Princip for klassesdannelse

Rundvisning af mellemtrin, udskoling og faglokaler

Gug Skoles børnesyn

Opsamling fra indskolingen ift. spisning i 10-pausen

Besøg fra ressource teamet

Princip for organisering af undervisningen

Princip for digital dannelse

Skolens værdigrundlag herunder inklusionsgrundlag

Inddragelse af skolens forældre

Evaluering af brugen af Meddelelsesbogen

Kommende valg til skolebestyrelsen

Revidering af Princip for organisering af undervisningen

Princip for skolens pædagogiske læringscenter

Revidering af skolens trivselsplan